

1 Oceń i wybierz właściwe procesy

Przeanalizuj swoje portfolio procesów. Pamiętaj: nie każdy proces kwalifikuje się do automatyzacji w tym samym stopniu!

Ważne kryteria ustalania priorytetów:

- Podatne na błędy, nieprzejrzyste procesy
- Niska lub umiarkowana złożoność
- Wysoka lub bardzo wysoka częstotliwość wykonywania
- Cyfrowe i łatwe w standaryzacji wejścia do procesów
- Wysoki potencjał standaryzacyjny

1 Wskazówka: Skorzystaj z istniejącej dokumentacji procesu!

Typowe obszary, najlepsi kandydaci:

Zasoby ludzkie: onboardng pracownicy, wnioski urlopowe lub wnioski szkoleniowe | **Finanse i kontroling:** fakturowanie, przyjmowanie faktur, wnioski o budżet lub inwestycje | **IT:** obsługa wniosków o sprzęt lub dostępy | **Prawo i zgodność:** zarządzanie umowami, zgodność podatkowa | **Zarządzanie usługami:** zarządzanie reklamacjami | i wiele więcej.

2 Analizuj i optymalizuj procesy

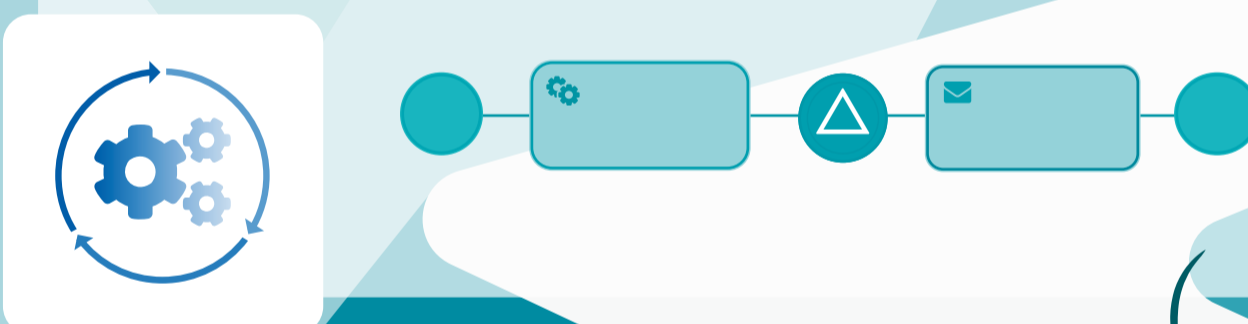
Przed przystąpieniem do automatyzacji - poświęć trochę czasu na dokładną analizę wybranych procesów i wyeliminuj ich główne słabości.



3 Twórz wykonywalne procesy

Skup się na przepływie pracy w ramach opisanego procesu biznesowego i wzbogać go o informacje istotne w kontekście silnika wykonawczego.

Darmowy webinar:
bit.ly/process-automation-and-workflows



4 Zaprojektuj formularze

Ułatw sobie projektowanie formularzy. Błyskawicznie projektuj, testuj i ulepszaj, zarówno diagram przepływu pracy, jak i formularze, używając technologii low-code / no-code!

Darmowy webinar:
bit.ly/process-automation-low-code



5 Przygotuj się do wdrożenia

Uzyskaj niezbędne zgody, przeprowadź w organizacji komunikację i szkolenia dotyczące zautomatyzowanego procesu. Zadbaj o wszystkie techniczne aspekty wdrożenia stanowiące odzwierciedlenie wymagań pozafunkcyjnych, aby zapewnić pomyślne uruchomienie procesu.



6 Uruchom proces

Gotowe! Nowy proces jest już dostępny i wykonywany ze wsparciem narzędzia workflow. Sprawdzone produkcyjnie dla wszystkich pracowników lub w ramach pilotażu.



Osiągaj oczekiwane wyniki

5 najczęstszych efektów automatyzacji procesów z wykorzystaniem platform low-code / no-code

- Przejrzystość i identyfikowalność
- Mniej błędów w procesie
- Niższe koszty
- Wyższa terminowość procesu
- Wzrost satysfakcji pracowników

Darmowy webinar:
bit.ly/process-automation-success-story

7 Monitoruj wykonywanie

Śledź mierniki pod kątem osiągania celów i wydajności procesów. Ważna jest jakość wykonywania i zgodność z zaprojektowanym procesem. Zachowaj elastyczność, nawet gdy proces jest wykonywany. Podejmij decyzje szybko, na podstawie wniosków z monitorowania mierników.

