

1 Evaluar y seleccionar procesos

Analice su cartera de procesos. Tenga en cuenta que no todos los procesos son candidatos a automatizar.

Criterios importantes para la priorización:

- Procesos propensos a errores y poco transparentes
- Complejidad de baja a moderada
- Frecuencia de ejecución de alta a muy alta
- Entradas de proceso digitales y fácilmente estandarizables
- Buen potencial de estandarización

Consejo: Beneficiarse de la documentación de procesos existente

Áreas comunes, buenos candidatos:

Recursos Humanos: solicitudes de incorporación, vacaciones o formación | **Finanzas y Controlling:** Recepción de facturas, solicitudes de presupuestos o inversiones | **TI:** gestión de proveedores, solicitud de hardware | **Legal y Cumplimiento:** gestión de contratos, cumplimiento de impuestos | **Gestión de Servicio:** Gestión de reclamaciones | Y muchos más..

2 Analizar y optimizar procesos

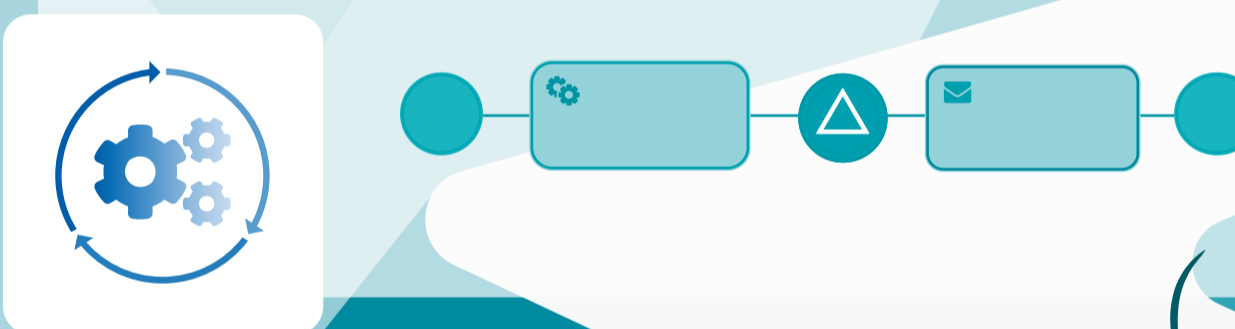
Tómese su tiempo en analizar minuciosamente el proceso elegido y eliminar las mayores debilidades antes de proceder con la automatización



3 Crear el proceso ejecutable

Defina su Workflow desde su gráfico del proceso de negocio y enriquezca con la información técnica necesaria para su ejecución.

Webinar gratuito:
bit.ly/process-automation-and-workflows



4 Diseñar los formularios

Comience con el diseño del formulario. Arme el prototipo y mejore el gráfico de flujo y los formularios usando poco código o incluso nada de código.

Webinar gratuito:
bit.ly/process-automation-low-code



5 Preparar el despliegue

Obtenga las aprobaciones necesarias, notifique y forme al personal sobre el nuevo procedimiento. Implemente todas las tareas técnicas para asegurar una correcta puesta en producción.



6 Ejecutar el proceso

¡Hecho! El nuevo proceso ya está disponible y se ejecuta con soporte Workflow. Se ha probado en producción por todos los empleados o en una menor escala.



Generando resultados



Los 5 mejores resultados de automatización de procesos Low-Code / No-Code

- Transparencia y trazabilidad
- Menor margen de error
- Costes reducidos
- Entregas a tiempo
- Mejora en la satisfacción de los empleados

Webinar gratuito
bit.ly/process-automation-success-story

7 Monitorizar la ejecución

Vigile los indicadores (KPI) para la consecución de objetivos y el rendimiento del proceso. Es importante al principio la calidad de la ejecución y la conformidad con el diseño del proceso. Actúe de forma ágil incluso cuando el proceso está en ejecución. Y dese prisa en descubrir conclusiones con la monitorización

