

# Interne Audits sind Teil der Lösung – Planung, Durchführung und Nachbereitung mit ADOGRC

---



**Thomas Müllner**

Senior Management Consultant &  
Head of GRC CT  
BOC Group

# Willkommen!



**NADINE BRÄUNLING**

BOC Group



**THOMAS MÜLLNER**

BOC Group



# Integriertes Auditmanagement mit ADONIS und ADOGRC

Audits in ADONIS - Integrieren Sie Ihre Audits und Maßnahmen mit Prozessen, OrgEinheiten und Zuständigkeiten



Governance, Risk & Compliance mit **ADOGRC**  
Ein Produkt des BOC Management Office



ADOGRC



[www.boc-group.com/grc](http://www.boc-group.com/grc)

**„Audits sind die treibende Kraft  
jedes Managementsystems.“**

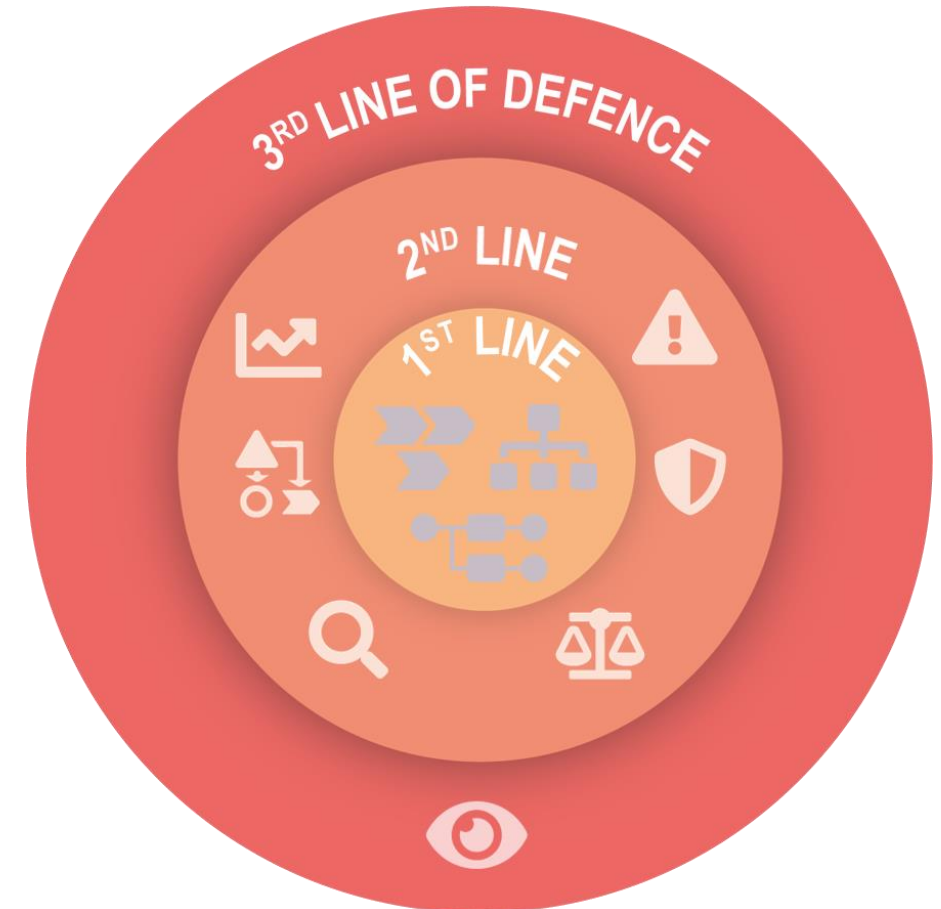
BOC Group



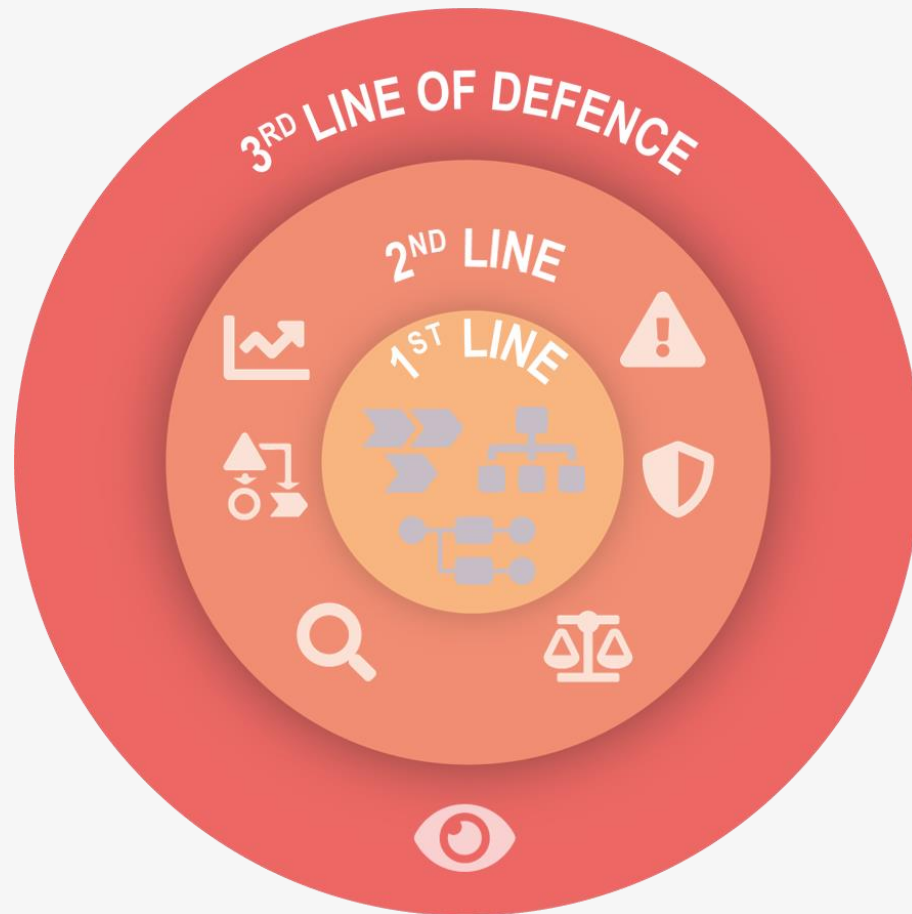
**ADOGRC**

Your professional GRC Suite

**Die Erweiterung in ADONIS und ADOGRC bietet Transparenz, macht Feststellungen sichtbar und ermöglicht die Verfolgung von Audit-Maßnahmen.**



# Der Audit Life Cycle



## Auditprogramm

Vollständige Unterstützung des Auditprogramm Lifecycles. Kombinieren Sie Prozess-, Lieferanten-, Zertifizierungsprüfungen etc. in einem Auditprogramm, um den Überblick zu behalten. Verfolgen Sie den Status des Programms und bewerten Sie schließlich Prüfungsprogramm, um Verbesserungen für die zukünftige Planung abzuleiten.

# Der Audit Life Cycle



## Audits planen und durchführen

Planen Sie Ihre individuellen Audits im Detail. Definieren Sie verantwortliche Auditoren, die Auditobjekte sowie die Prozesse, Produkte, Organisationseinheiten und externen Partner im Fokus. Generieren Sie aus ADONIS einen „Auditplan“, um die einzelnen Termine sowie weitere Informationen zum Fortschritt Ihrer Prüfungen anzuzeigen.



# Der Audit Life Cycle



## Feststellungen und Maßnahmen

Fassen Sie die Auditfeststellungen zusammen, definieren Sie Maßnahmen. Mit der optionalen Workflowunterstützung von ADOGRC bleiben Sie über alle vorgenommenen Verbesserungen auf dem Laufenden. Überprüfen Sie als Prüfer die Wirksamkeit einer Maßnahme um entweder das Ergebnis zu akzeptieren oder Verbesserungen einzufordern.

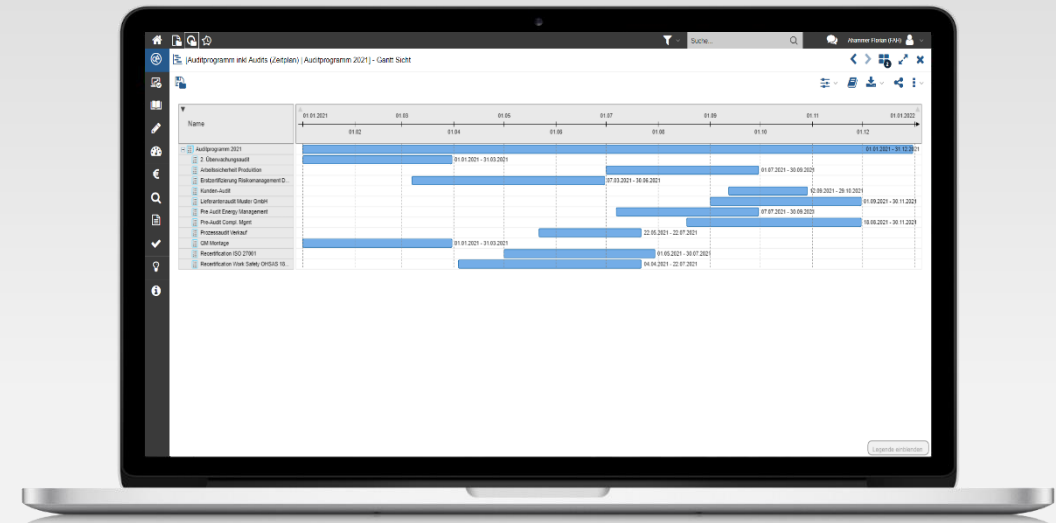


# Nutzen des integrierten Auditmanagements

## Auditmanagement – Integraler Bestandteil von jedem Management System



- Profitieren Sie von der Integration des Auditmanagements in den verschiedenen Managementsystemen, die in ADONIS und ADOGRC unterstützt werden.
- Hier finden Sie Antworten auf die Fragen „Wann wurde das letzte QM-Audit im Produktionsprozess durchgeführt?“ oder „Welche Maßnahmen der Audits im Bereich der Informationssicherheit sind überfällig?“
- Der Planungsprozess des Auditprogramms wird dadurch erheblich unterstützt, da alle Audits im Kontext von Organisationseinheiten und Geschäftsprozessen aktuell und übersichtlich dargestellt werden können.

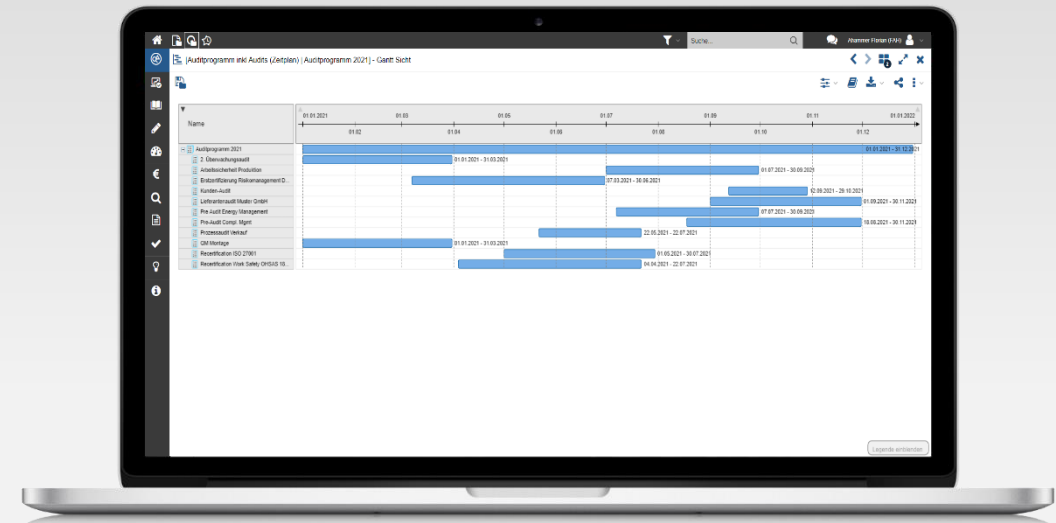


# Nutzen des integrierten Auditmanagements

## Umsetzung des Auditmanagements gemäß ISO 19011:2018



- Unterstützung des risikoorientierten Ansatz der ISO 19011:2018 im Zuge der Planung der Auditprogramme und Audits um hohe Effizienz im Ressourceneinsatz zu erzielen
- Unterstützung der Risikoanalyse im Zuge der Programmplanung um mögliche Gefahren im Bezug auf Audits und deren Bewältigung zu erfassen.
- Nutzen des bestehende Risiko- und Kontrolldokumentationen von ADONIS und ADOGRC um diese in die Audittätigkeiten aufzunehmen.

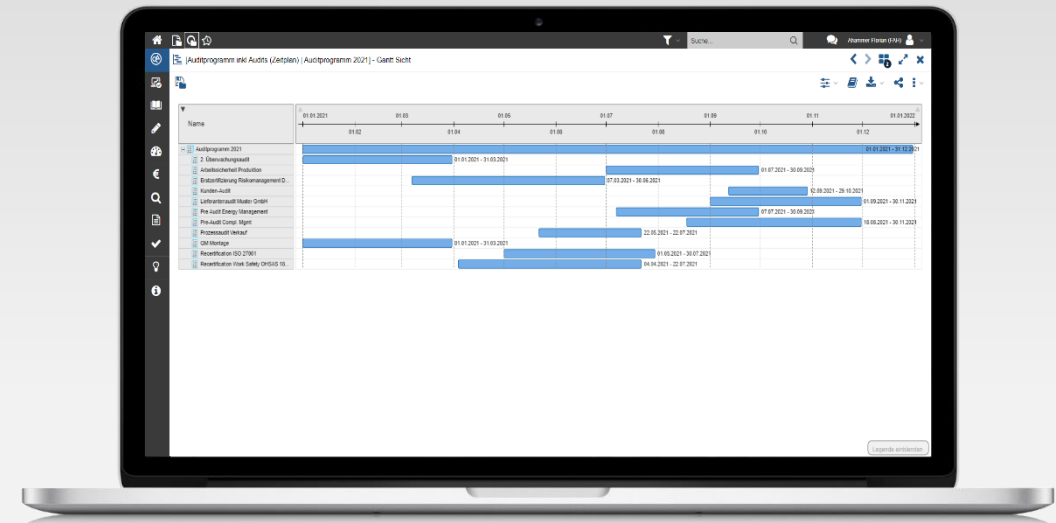


# Nutzen des integrierten Auditmanagements

## Nach dem Audit ist vor dem Audit

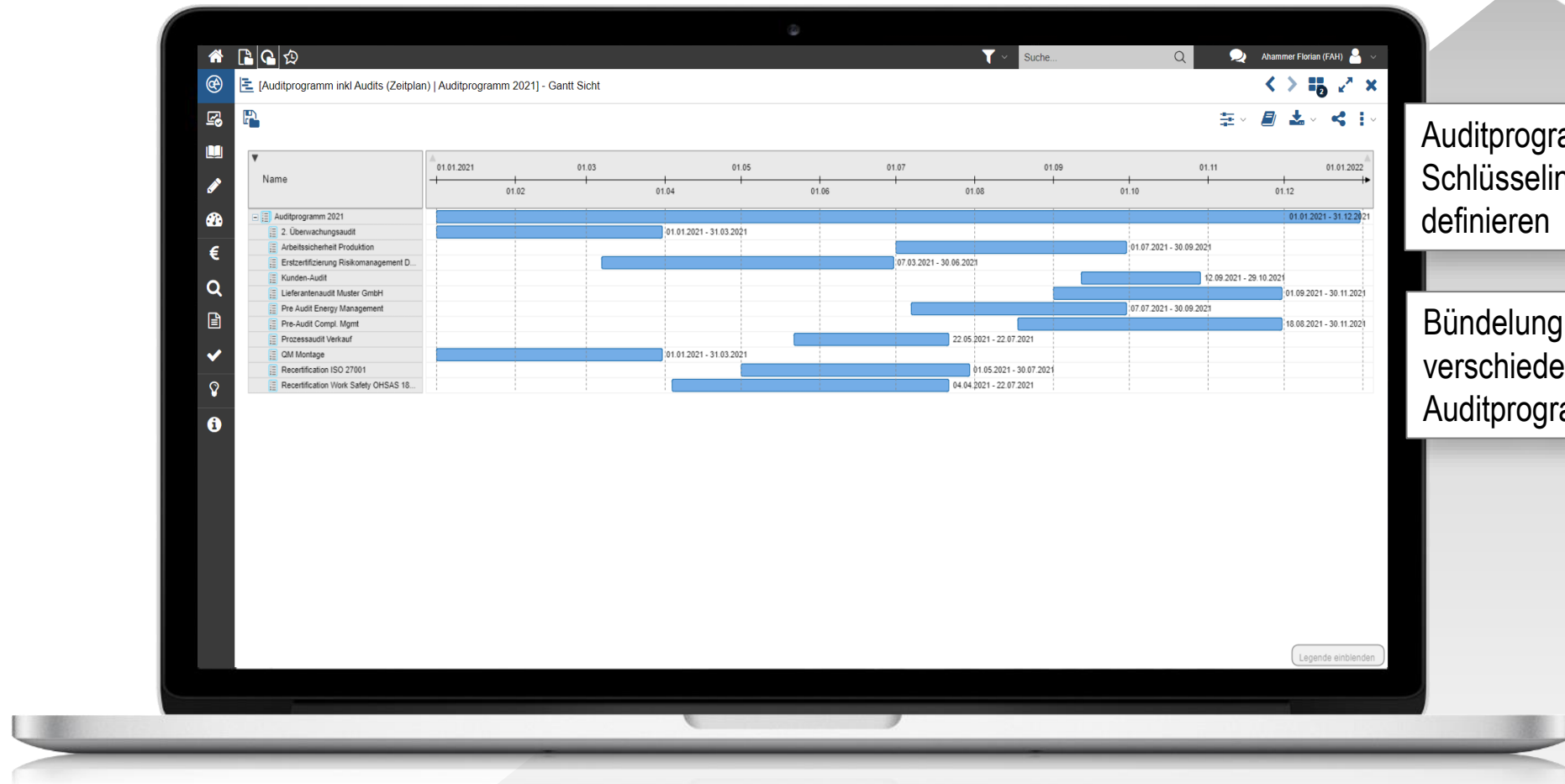


- Berücksichtigung bisheriger Auditfeststellungen im Zuge der risikoorientierten Planung neuer Auditprogramme.
- Verknüpfung der Follow-Up-Audits mit vorangegangenen Audits um frühere Ergebnisse in aktuelle Analysen einfließen zu lassen.
- Bewertung von abgeschlossener Maßnahmen vorangegangenen Audits auf Ihre Wirksamkeit.



# Audit Lifecycle

## Auditprogramme definieren



Auditprogramme mit  
Schlüsselinformationen  
definieren

Bündelung Audits  
verschiedener Arten zu einem  
Auditprogramm



# Audit Lifecycle

## Auditprogramme definieren



|                                           | IT-Department | Legal/Compliance/<br>Geldwäsche | Organisation | Production | Supplier Muster GmbH | Vertrieb |
|-------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------|------------|----------------------|----------|
| 2. Überwachungsaudit                      |               |                                 |              |            |                      | ■        |
| Arbeitssicherheit Produktion              |               |                                 |              | ■          |                      |          |
| Erstzertifizierung Risikomanagement D4900 |               |                                 | ■            |            |                      |          |
| Kunden-Audit                              |               |                                 |              | ■          |                      |          |
| Lieferantenaudit Muster GmbH              |               |                                 |              |            | ■                    |          |
| Pre Audit Energy Management               |               |                                 |              | ■          |                      |          |
| Pre-Audit Compl. Mgmt                     |               | ■                               |              |            |                      |          |
| Prozessaudit Verkauf                      |               |                                 |              |            |                      | ■        |
| QM Montage                                |               |                                 |              | ■          |                      |          |
| Recertification ISO 27001                 | ■             |                                 |              |            |                      |          |
| Recertification Work Safety OHSAS 18001   |               |                                 |              | ■          |                      |          |

Unternehmensassets wie Prozesse, IT-Systeme oder Organisationseinheiten als Betrachtungsgegenstände von Audits hinterlegen.

Scope der Audits / des Auditprogramms in Matrix festlegen und überprüfen

# Audit Lifecycle

## Audits planen



Prozessaudit Verkauf

Kompakt > Allgemein Organisation Planung Durchführung

Audittyp: Internes Audit

Beginn: 22.05.2021

Ende: 22.07.2021

Betroffene Assets:

| Typ | Name     | Version | Status |
|-----|----------|---------|--------|
| 1   | Vertrieb |         |        |

Betroffene Prozesse:

| Typ | Name                      | Version | Status |
|-----|---------------------------|---------|--------|
| 1   | KP.01.00 Neukunde anlegen | 1.01    |        |

Prüfungsgegenstände:

| Typ | Name                                   | Version | Status |
|-----|----------------------------------------|---------|--------|
| 1   | Bestellbearbeitung                     |         |        |
| 2   | Dokumentation                          |         |        |
| 3   | Preise & Konditionen                   |         |        |
| 4   | Prüfung der Temperatur im Wareneingang |         |        |

Referenzierte Dokumente:

| Typ | Name                          | Version | Status |
|-----|-------------------------------|---------|--------|
| 1   | Formular Bestelldokumentation | 0.01    |        |
| 2   | Vorgaben Preise & Konditionen | 0.01    |        |

Hintergrundinformationen zum Audit:  
Zusätzlich sind auch Dokumente im Intranet verfügbar:

Detaillplanung:

| Betroffene Assets | Beginn              | Ende                | Ort              | Ansprechpartner | Auditor         | Inhalte der Auditaktivität                                                                          |
|-------------------|---------------------|---------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Verkauf         | 22.05.2017 09:00:00 | 22.05.2017 10:00:00 | Besprechungsraum | Beate Müller    | Julia Freitag   | Eröffnungsbesprechung                                                                               |
| 2 Verkauf         | 22.05.2017 10:00:00 | 22.05.2017 10:30:00 | Büro 1.02        | Beate Müller    | Emil Wagner     | Dokumentierte Information, Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen             |
| 3 Verkauf         | 22.05.2017 10:30:00 | 22.05.2017 11:00:00 | Büro 2.04        | Beate Müller    | Anna Moser      | Lenkung dokumentierter Informationen, Kontrolle von bereitgestellten Produkten und Dienstleistungen |
| 4 Verkauf         | 22.05.2017 11:00:00 | 22.05.2017 12:00:00 | Büro 1.03        | Beate Müller    | Christian Huber | Lenkung dokumentierter Informationen, Kontrolle von bereitgestellten Produkten und Dienstleistungen |

Start und Ende

Geltungsbereich

Geschäftsprozesse

Prüfungsgegenstände

Referenzierte Dokumente

Detaillierter Zeitplan mit Verantwortlichkeiten

# Audit Lifecycle

## Audits planen



| Auditplan: Verkauf              |  |                                     |  | Auditprogramm             |  |                    |  |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------|--|--------------------|--|
| Auditierte Organisationseinheit |  | Verkauf                             |  | Name                      |  | Auditprogramm 2020 |  |
| Auditgrundlage/Norm             |  | ISO9001:2015                        |  | Beginn des Auditprogramms |  | 01.01.2020         |  |
| Beginn des Audits               |  | 20.05.2020                          |  | Ende des Auditprogramms   |  | 31.12.2020         |  |
| Ende des Audits                 |  | 20.05.2020                          |  | Ziele des Auditprogramms  |  |                    |  |
| Auditart                        |  | Internes Audit                      |  | Programmverantwortlicher  |  |                    |  |
| Auditnummer                     |  | 1                                   |  | Status des Auditprogramms |  | offen              |  |
| Auftragsnummer                  |  | 2020/1-xy                           |  | Freigabe durch            |  |                    |  |
| Auditleiter                     |  | Beate Müller                        |  | Freigabedokument          |  |                    |  |
| Auditorenteam                   |  | Hannah Fidler                       |  |                           |  |                    |  |
|                                 |  | Jan Schneider                       |  |                           |  |                    |  |
|                                 |  | Gerhard Eder                        |  |                           |  |                    |  |
|                                 |  | Emil Bauer                          |  |                           |  |                    |  |
| Prüfungsgegenstand              |  | Franziska Maier                     |  |                           |  |                    |  |
|                                 |  | Preise & Konditionen                |  |                           |  |                    |  |
|                                 |  | Bestellbearbeitung<br>Dokumentation |  |                           |  |                    |  |

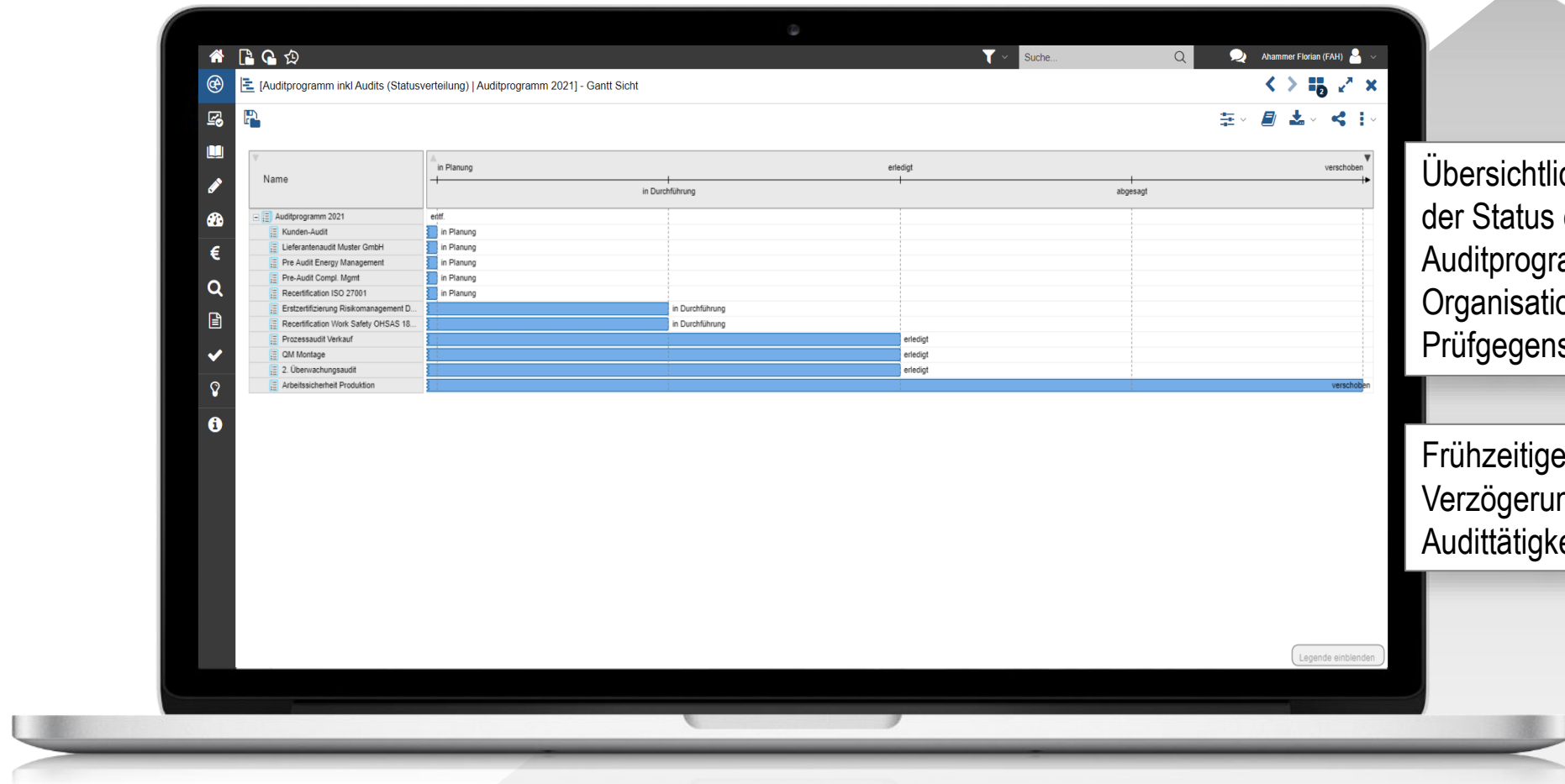
| Audit-tätig-keit | Beginn           | Ende             | Bereich/Abteilung | Ort                    | Auditor         | Ansprechpartner | Auditinhalte                                                                                        |
|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | 20.05.2020 09:00 | 20.05.2020 10:00 | Verkauf           | Besprechungsraum BR3.2 | Beate Müller    |                 | Eröffnungsbesprechung                                                                               |
| 2                | 20.05.2020 10:00 | 20.05.2020 10:30 | Verkauf           | Büro 1.02              | Emil Bauer      | Bettina Freitag | Dokumentierte Information, Bestimmen von Anforderungen an Produkte und Dienstleistungen             |
| 3                | 20.05.2020 10:30 | 20.05.2020 11:00 | Verkauf           | Büro 2.04              | Franziska Maier | Klaus Kellerer  | Lenkung dokumentierter Informationen, Kontrolle von bereitgestellten Produkten und Dienstleistungen |
| 4                | 20.05.2020 11:00 | 20.05.2020 12:00 | Verkauf           | Büro 1.03              | Gerhard Eder    | Sandra Strasser | Lenkung dokumentierter Informationen, Kontrolle von bereitgestellten Produkten und Dienstleistungen |

Publikation des Auditplans

Übersichtliche Darstellung für  
Auditoren und  
Ansprechpartner der  
auditierten  
Geschäftsprozesse

# Audit Lifecycle

## Audits durchführen



Übersichtliche Darstellung  
der Status der Audits pro  
Auditprogramm /  
Organisationseinheit /  
Prüfgegenstand

Frühzeitige Erkennung von  
Verzögerungen im Zuge der  
Audittätigkeiten

# Audit Lifecycle

## Audits durchführen



Prozessaudit Verkauf

Auditstatus: erledigt

Auditergebnisse:

|   | Feststellung ↓                                       | Betroffene ... | Dokumente     | Empfohlen...  | Empfohlen...  | Maßnahmen    | Status    | Priorität | Risikoeinsc... | Kommentar     | Umsetzung... | Geprüft am | Geprüft dur... | Nächste Pr... | Kommenta... |
|---|------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------|-----------|----------------|---------------|--------------|------------|----------------|---------------|-------------|
| 1 | Über die aktuell verwendeten Kommunikationsmit...    | Verkauf        |               | Einführung... | Max Muste...  | Geeignete... | offen     | gelb      | hoch           |               | offen        | ...        | ...            | ...           | ...         |
| 2 | Die Behandlung von Produktanfragen hat sich sei...   | Verkauf        |               | Die Prozes... | Mini Muste... | Prozessbe... | erledigt  | gelb      | mittel         |               | erledigt     | ...        | ...            | ...           | ...         |
| 3 | Bestellungen bleiben mehr als 7 Tage unbearbeitet    | Prüfung de...  |               |               |               |              | in Arbeit | grün      | gering         |               | in Arbeit    | ...        | ...            | ...           | ...         |
| 3 | Bei der Abwicklung der Bestellungen ist den betel... | Verkauf        | Bestellung... | Sämtliche ... | Max Muste...  | Aussendun... | erledigt  | grün      | mittel         | Im Zuge de... | in Arbeit    | ...        | ...            | ...           | ...         |

Tatsächlicher Aufwand für Audit (in Stunden):

7

Protokoll des Auditgesprächs:

|   | Typ | Name                     | Version | Status |
|---|-----|--------------------------|---------|--------|
| 1 | 📄   | Protokoll Audit Kick-off | 0.01    | ✎      |

Zusammenfassung:

Schriftart: A A A B I U S | | %

Aus dem Audit "Verkauf" resultieren 2 Abweichungen und ein Verbesserungsvorschlag seitens der Auditoren. Für sämtliche Feststellungen wurden Maßnahmen gesetzt, um diese Abweichungen zu beseitigen bzw. den Verbesserungsvorschlag umzusetzen.

Referenzierende Nachaudits:

|   | Typ | Name ↑              |
|---|-----|---------------------|
| 1 | 📄   | Qualitätsmanagement |

Status des Audits rückmelden

Feststellungen inkl.  
Empfehlungen,  
Risikoeinschätzung und  
getroffenen Maßnahmen  
dokumentieren

Unterzeichnetes Protokoll

Audit zusammenfassen

Follow-Up festlegen



# Audit Lifecycle

## Audits durchführen



| Auditbericht:                   |         |                                                                                                                                                             |                        | Zusammenfassung des Audits                                                                                     |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
|---------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| Auditierte Organisationseinheit |         | Verkauf                                                                                                                                                     |                        | Aus den Auditaktivitäten ergaben sich 3 Feststellungen welche der Tabelle "Auditergebnisse" zu entnehmen sind. |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Auditgrundlage/Norm             |         | ISO9001:2015                                                                                                                                                |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Beginn des Audits               |         | 20.05.2018                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Ende des Audits                 |         | 20.05.2018                                                                                                                                                  |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Auditart                        |         | Internes Audit                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Auditnummer                     |         | 1                                                                                                                                                           |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Auditleiter                     |         | Beate Müller<br>Hannah Fidler<br>Jan Schneider<br>Gerhard Eder                                                                                              |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Auditorenteam                   |         |                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                |                    |                                                                                               |                                                             |                                                         |           |
| Ergebnis Nr.                    | Bereich | Feststellung                                                                                                                                                | Dokumente              | Priorität                                                                                                      | Risikoeinschätzung | Empfohlene Maßnahme                                                                           | Festgelegte Maßnahme                                        | Kommentar                                               | Status    |
| 1                               | Verkauf | Bei der Abwicklung einer Bestellung werden nicht alle, lt. Richtlinien vorgegebenen, Schritte eingehalten.                                                  | Bestellungsrichtlinien | rot                                                                                                            | gering             | Sämtlichen beteiligten Personen müssen die Richtlinien nochmals vorgelegt und erklärt werden. | Aussendung des Leitfadens an die Verantwortlichen           | Mitarbeiter Verkauf einbeziehen                         | erledigt  |
| 2                               | Verkauf | Die Behandlung einer Produktanfrage wird nicht so gehandhabt, wie im Handbuch beschrieben.                                                                  |                        | gelb                                                                                                           | mittel             | Die Behandlung einer Produktanfrage muss auch im Handbuch beschrieben werden.                 | Prozessbeschreibung Produktanfrage aktualisieren            | Ggf. Verbesserungspotenziale im Prozess identifizieren. | offen     |
| 3                               | Verkauf | Bei den Mitarbeitergesprächen im 1. Quartal wurde öfters angesprochen, dass Unzufriedenheit bzgl. der internen Kommunikation zwischen den Kollegen besteht. |                        | grün                                                                                                           | hoch               | Einführung von geeigneten Kommunikationsmitteln.                                              | Geeignete Kommunikationsmittel (MA-Kommunikation) einführen | Stakeholder-Befragung                                   | in Arbeit |

Auditbericht mit Feststellungen, Maßnahmen und Risikoeinschätzung erstellen, übermitteln und archivieren.

# Audit Lifecycle

## Maßnahmen durchführen



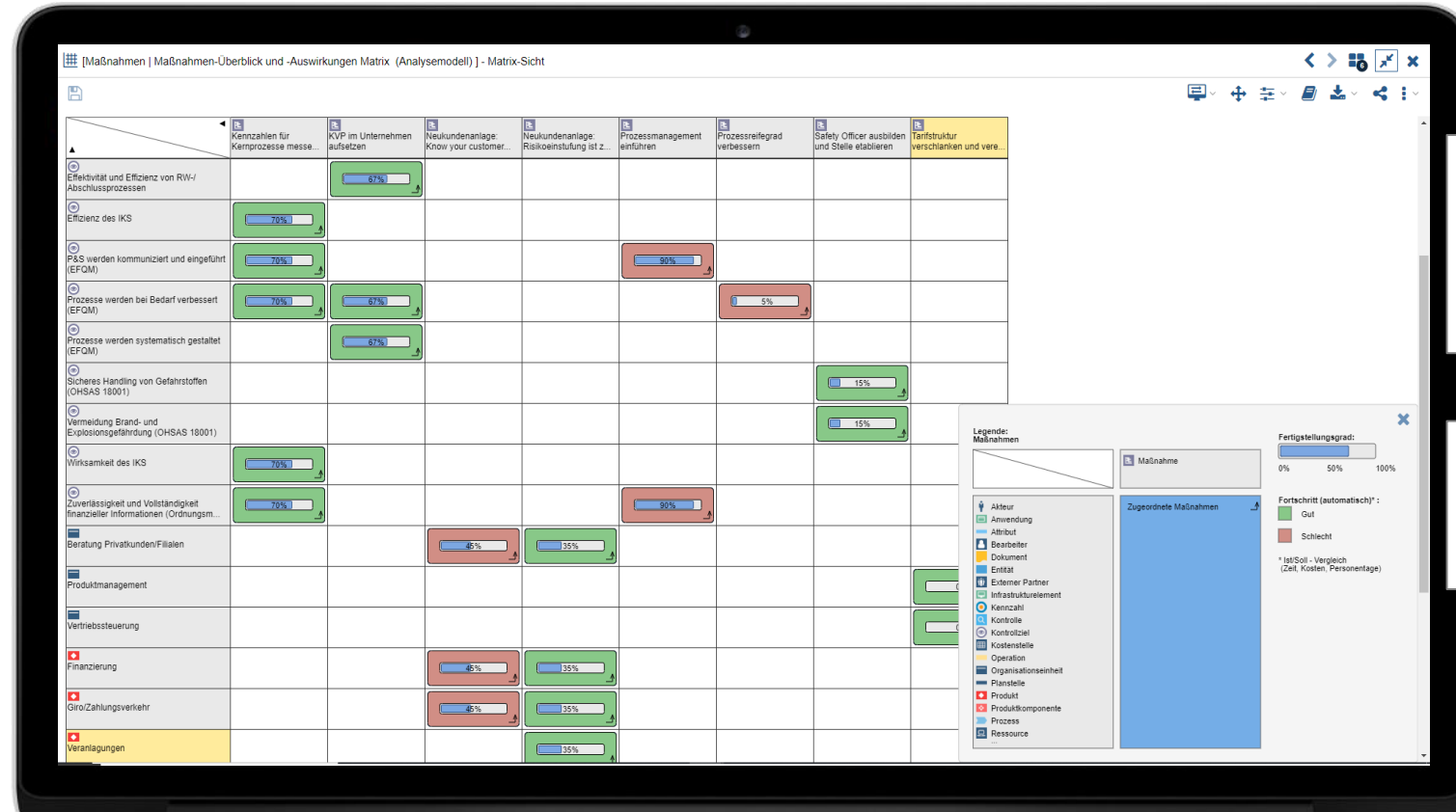
|                                           | Aktualisierung der Applikation | Aussendung eines Leitfadens an die Vera... | Daten über Verschlüsselung schüt... | Follow-up Prozess im Detail definieren und d... | Geeignete Kommunikationsmittel ... | Prozessbeschreibung Produktanfrage aktuali... | Prozessreifeegrad verbessern | Verschlüsselte Speicherung der Daten |
|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 2. Überwachungsaudit                      |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               | ■                            |                                      |
| Arbeitssicherheit Produktion              |                                |                                            |                                     | ■                                               |                                    |                                               |                              |                                      |
| Erstzertifizierung Risikomanagement D4900 |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Kunden-Audit                              |                                | ■                                          |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Lieferantenaudit Muster GmbH              |                                |                                            | ■                                   |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Pre Audit Energy Management               |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Pre-Audit Compl. Mgmt                     |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Prozessaudit Verkauf                      |                                | ■                                          |                                     |                                                 |                                    | ■                                             |                              |                                      |
| QM Montage                                |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |
| Recertification ISO 27001                 |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               | ■                            |                                      |
| Recertification Work Safety OHSAS 18001   |                                |                                            |                                     |                                                 |                                    |                                               |                              |                                      |

Übersicht getroffener Maßnahmen der Audits eines Auditprogramms

- Planen der Maßnahmen hins
- Ziel
  - Zeit
  - Kosten
  - Aufwand

# Audit Lifecycle

## Maßnahmen durchführen



Überwachung des  
Maßnahmenfortschritts hins  
Status und  
Fertigstellungsgrad

Darstellung der Maßnahmen  
aus Sicht der  
Assetverantwortlichen

# Audit Lifecycle

## Maßnahmen durchführen mit ADOGRC



| Typ                   | Name ↑                           | Status | Aktionen | Zugeordnete Assets (Objektkatalog)        | Fertigstellungsgrad | Subjektive Einschätzung | Neuer Starttermin | Neuer Endtermin |
|-----------------------|----------------------------------|--------|----------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Abgeschlossen</b>  |                                  |        |          |                                           |                     |                         |                   |                 |
|                       | Aktualisierung des Systems       | ✓      | ⊙        |                                           | 100                 | Kein Eintrag            | 14.04.2021        | 15.04.2021      |
| <b>Geplant</b>        |                                  |        |          |                                           |                     |                         |                   |                 |
|                       | Datenvernichtungsprozess do...   | ○      | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |
|                       | Prozessdokumentation erneuern    | ○      | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |
|                       | Serverwartungsprozess verbe...   | ○      | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |
|                       | Zugriffsbeschränkungen auf D...  | ○      | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |
| <b>In Arbeit</b>      |                                  |        |          |                                           |                     |                         |                   |                 |
|                       | Compliance-Richtlinien verstä... | ⚙️     | ⊙        |                                           | 6                   | Grün                    | 15.04.2021        | 24.09.2021      |
|                       | Fraud-Audits regelmäßig planen   | ⚙️     | ⊙        |                                           | 26                  | Grün                    | 15.04.2021        | 28.05.2021      |
|                       | Implementierungsleitfaden ers... | ⚙️     | ⊙        | [ 2 ] Klicken, um in Notebook anzuzeig... | 67                  | Grün                    | 20.04.2021        | ...             |
|                       | Kontrollen aktualisieren         | ⚙️     | ⊙        |                                           | 97                  | Grün                    | 14.04.2021        | 31.05.2021      |
|                       | KVP etablieren                   | ⚙️     | ⊙        |                                           | 67                  | Gelb                    | 14.04.2021        | 26.06.2021      |
|                       | Prozessorientierten Ansatz ei... | ⚙️     | ⊙        |                                           | 32                  | Rot                     | 14.04.2021        | 30.07.2021      |
|                       | Verschlüsselung der Daten        | ⚙️     | ⊙        |                                           | 93                  | Rot                     | 14.04.2021        | 30.04.2021      |
|                       | Überwachung der Kontrollen v...  | ⚙️     | ⊙        |                                           | 73                  | Grün                    | 14.04.2021        | 30.06.2021      |
| <b>In Bearbeitung</b> |                                  |        |          |                                           |                     |                         |                   |                 |
|                       | COSO implementieren              | ✏️     | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |
|                       | Interne Kommunikation verbe...   | ✏️     | ⊙        |                                           |                     | Kein Eintrag            | ...               | ...             |

Personalisierte Arbeitsplätze

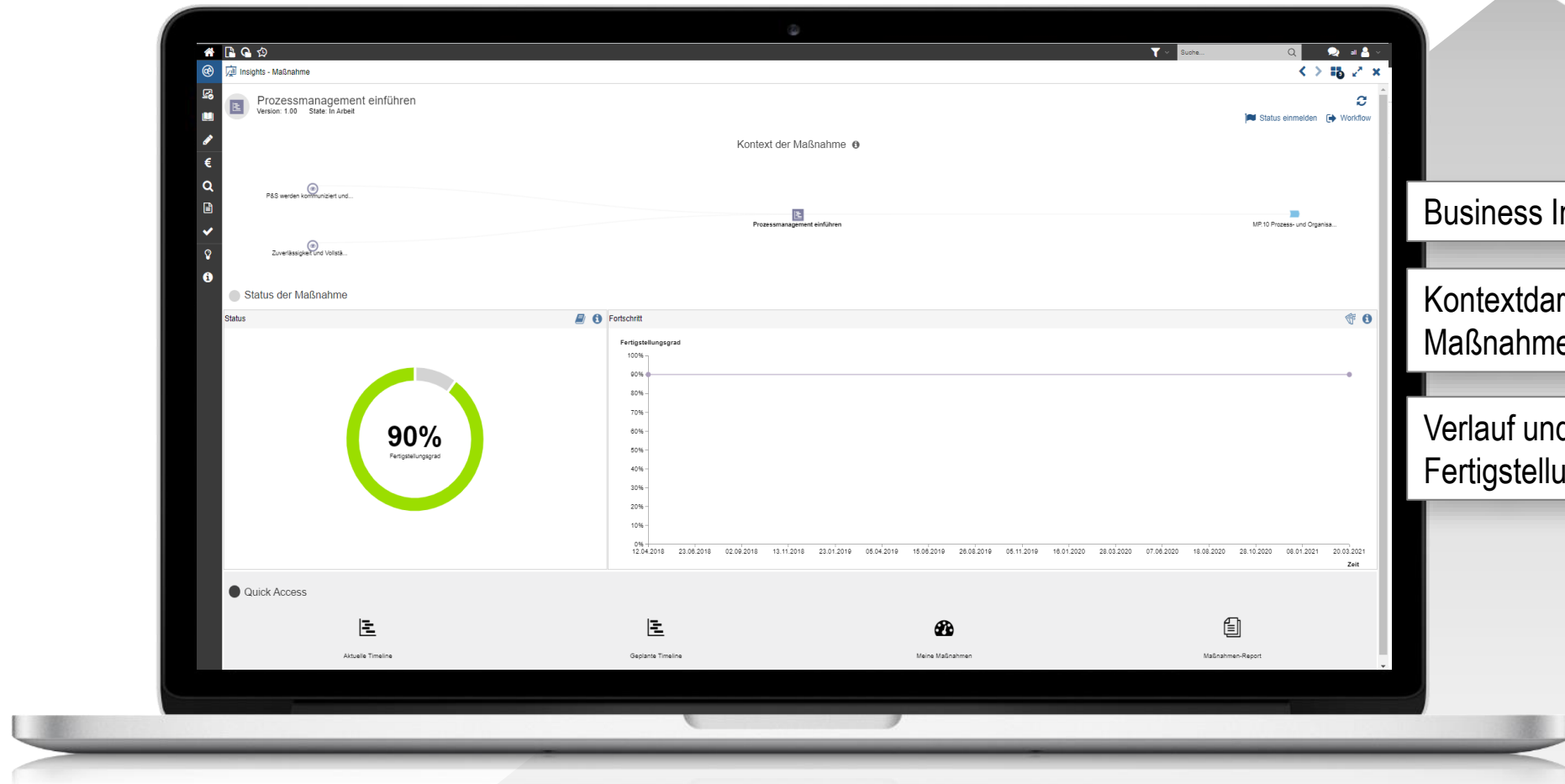
autom. Email-Erinnerung für  
Statusrückmeldung

autom. Versionierung und  
Historisierung

Integrierte  
Wirksamkeitsprüfung

# Audit Lifecycle

## Maßnahmen durchführen mit ADOGRC



Business Insight

Kontextdarstellung der  
Maßnahme

Verlauf und aktueller  
Fertigstellungsgrad



**Der Audit Life Cycle in ADONIS und ADOGRC bietet Transparenz, macht Feststellungen sichtbar und ermöglicht die Verfolgung von Audit-Maßnahmen.**





**ADOGRC**



[www.boc-group.com/grc](http://www.boc-group.com/grc)

**„Auditmanagement ist das Fundament für  
Qualitätssicherung.**

**Der Vorteil dieses Untersuchungsverfahrens ist zu  
erkennen ob Geschäftsprozesse, Anforderungen  
und Richtlinien die geforderten Standards erfüllt.  
Damit wird Qualität messbar.“**

Andreas A. W. Halak  
EOQ-Qualitäts-/Process Manager  
KSV1870

## Sehen Sie ADOGRC in Action!

---

Vereinbaren Sie mit uns einen Termin  
für eine unverbindliche Demo:

[www.boc-group.com/adogrc](http://www.boc-group.com/adogrc)

## Nehmen Sie Kontakt auf!

---

Besprechen Sie mit uns Ihre individuellen  
nächsten Schritte:

[www.boc-group.com/de/contact-us/](http://www.boc-group.com/de/contact-us/)

Integrated Requirements &  
Audit Management

**FOCUS**  
WEEK



## VERNETZEN SIE SICH MIT UNS!



Kostenlose Videos und regionale Veranstaltungen

Aktuelle Themen in GPM, EAM & GRC

Neuigkeiten & Highlights

[www.boc-group.com/newsletter](http://www.boc-group.com/newsletter)